

**Uchwała Nr XXXIX/352/13  
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych  
z dnia 29 listopada 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki,  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania  
Narkomanii w Gminie Ustrzyki Dolne na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 oraz ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zm.) oraz art.10 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( j.t. Dz. U. z 2012 r. poz.124) – **Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ustrzyki Dolne na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały XXXIX/352/13  
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych  
z dnia 29 listopada 2013 r.

**Gminny Program Profilaktyki,  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie  
Ustrzyki Dolne na rok 2014**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm. ).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 124).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Dokumenty te stanowiły podstawę przy opracowywaniu Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ustrzyki Dolne na rok 2014.

## **Rozdział I**

### **Główne cele Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ustrzyki Dolne na rok 2014**

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz integracji społecznej należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania te obejmują:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych.
5. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień.
6. Zmniejszenia rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym oraz prowadzenie procedur zmierzających do uzyskania orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

Program realizuje powyższe cele i uwzględnia 4 grupy zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Profilaktyka pierwszego stopnia – zapobieganie problemom alkoholowym, przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy domowej adresowane do ogółu mieszkańców Gminy.
2. Profilaktyka drugiego stopnia – wczesne rozpoznawanie czynników ryzyka wystąpienia problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy domowej oraz oddziaływanie psychoedukacyjne dla osób z grupy ryzyka.
3. Pomoc psychologiczna dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym, Dorosłym Dzieciom Alkoholików, pomoc osobom doświadczającym przemocy domowej.
4. Profilaktyka trzeciego stopnia (rehabilitacja).

## **Rozdział II**

### **Zadania szczegółowe na rok 2014 w zakresie działań profilaktycznych, pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej**

#### **Profilaktyka pierwszego stopnia**

I. Zapobieganie problemom alkoholowym i przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy domowej adresowane do ogółu mieszkańców gminy.

##### **A. Edukacja publiczna**

- zakup i dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych broszury, poradniki, informatory.

##### **B. Psychoedukacyjne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży:**

- prowadzenie działalności profilaktycznej I stopnia w zakresie profilaktyki uzależnień: alkoholizmu, narkomanii, niktynizmu wśród uczniów szkół z terenu gminy.

##### **C. Programy psychoedukacyjne dla rodziców:**

- rozwijanie umiejętności porozumiewania się w rodzinie między rodzicami a dziećmi jako podstawa zapobiegania rozwojowi i uzależnień od alkoholu i narkotyków.

##### **D. Szkolenia psychoedukacyjne dla nauczycieli, pracowników kultury i pracowników pomocy społecznej.**

- edukacja na temat specyfiki funkcjonowania rodziny z problemem alkoholowym i narkotyków oraz specyfika rozwoju dzieci w tych rodzinach,
- edukacja na temat narkotyków, rozwoju uzależnienia od środków psychoaktywnych.

##### **E. Szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

- całościowe finansowanie kosztów udziału w szkoleniach, seminariach, warsztatach oraz kosztów zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu i zakupu materiałów szkoleniowych,
- delegacje – rozliczanie kosztów delegacji służbowych zgodnie z poleceniem wyjazdu.

#### **F. Organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i rodzin:**

- organizacja konstruktywnego czasu wolnego dla dzieci,
- dofinansowanie organizacji pozalekcyjnych zajęć teatralnych, tanecznych, plastycznych, sportowych i innych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja niedochodowych imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży, oraz rodziców np. konkursy o tematyce uzależnień, festyny rodzinne, pielgrzymki trzeźwościowe,
- rekolekcje trzeźwościowe, organizacja i prowadzenie warsztatów promocji zdrowia, imprezy okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Mikołajki, Gminne Dni Rodziny, Przegląd Kolęd i Pastorałek, spotkania opłatkowe dla samotnych, spotkania wielopokoleniowe oraz inne imprezy wyłącznie eksponujące fakt, iż są to imprezy bezalkoholowe.

#### **G. Ograniczenia dostępności alkoholu:**

- przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
- przestrzeganie zasad usytuowania i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych,
- organizowanie imprez bezalkoholowych.

### **Profilaktyka drugiego stopnia**

## **II. Wczesne rozpoznawanie czynników ryzyka, wystąpienia problemów alkoholowych i przemocy domowej oraz oddziaływanie psychoedukacyjne i interwencja kryzysowa dla osób z grupy ryzyka.**

### **A. Zajęcia dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych:**

- zajęcia prowadzone na terenie szkół,
- zajęcia wyjazdowe prowadzone w formie warsztatów.

**B. Szkolenia i kursy specjalistyczne dla: lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej pielęgniarek, pedagogów, nauczycieli, pracowników pomocy społecznej, policjantów, księży, sprzedawców napojów alkoholowych:**

- edukacja w zakresie stosowania metod wczesnego rozpoznawania problemów uzależnień i przemocy domowej,
- edukacja w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- edukacja na temat procedur stosowanych wobec osób dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanią i przemocą domową,
- edukacja w zakresie przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi w szkole oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy seksualnej dzieci i młodzieży.

**III. Terapia dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Pomoc osobom doświadczającym przemocy domowej.**

**A. Interwencja kryzysowa:**

- pierwsza pomoc – poradnictwo i wsparcie osobom w kryzysie skierowane do członków rodzin i osób doświadczających przemocy domowej,
- praca z rodziną mającą na celu motywowanie do sięgania po profesjonalną pomoc psychologiczną dla dzieci.

**B. Pomoc psychospołeczna i prawna dla ofiar przemocy domowej:**

- szeroko pojęte działania pomocowe,
- informacje i porady prawne udzielane przez Punkt Konsultacyjny w Ustrzykach Dolnych.

**Profilaktyka trzeciego stopnia**

**IV. Rehabilitacja**

**A. Zajęcia terapeutyczne:**

- w ramach terapii grupowej dla osób uzależnionych od alkoholu organizowane przez zakłady lecznictwa odwykowego,
- wyjazdy do poradni uzależnień w Lesku,
- współfinansowanie Izby Wyrzeźwień w Przemyślu,
- indywidualne dla osób uzależnionych od alkoholu,
- pokrycie zakupu kosztów leków wspomagających terapię uzależnień.

**B. Zajęcia terapeutyczne dla członków rodzin z problemem alkoholowym i ofiar przemocy domowej organizowane przez poradnie odwykowe:**

- pogłębiona terapia indywidualna,
- psychoterapia grupowa dla osób doświadczających przemocy domowej,
- poradnictwo dla rodzin osób z problemem narkotykowym.

**C. Zajęcia rehabilitacyjne, rekolekcyjne, trzeźwościowe, kolonie, obozy terapeutyczne dla osób uzależnionych i dla członków ich rodzin:**

- zwrot poniesionych kosztów dla osób uzależnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej biorących udział w zajęciach rehabilitacyjnych,
- w miarę posiadanych środków częściowe lub całkowite pokrycie kosztów kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży wytypowanej przez MGOPS,
- pokrycie kosztów dowozu żywności z Banku Gospodarki Żywnościowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, patologicznych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział III**

### **Podmioty Realizujące Gminny Program Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.**

#### **1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych:**

- motywowanie do podjęcia leczenia w występujących uzależnieniach;
- wydawanie skierowań w celu podjęcia leczenia dla osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków;
- udzielanie informacji ofiarom przemocy domowej o instytucjach i organizacjach, które niosą pomoc.

#### **2. Poradnia odwykowa w Lesku:**

- terapia grupowa dla osób uzależnionych od alkoholu;
- terapia indywidualna dla osób uzależnionych od alkoholu.

#### **3. Punkt Konsultacyjny Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Moczarach:**

- udzielanie porad dla osób uzależnionych od alkoholu,

- udzielanie porad dla członków rodzin osoby uzależnionej od alkoholu,
- udzielanie porad osobom uzależnionym od narkotyków,
- udzielanie porad członkom rodzin osób uzależnionych od narkotyków,
- pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży z rodzin w których występują uzależnienia,
- udzielanie porad ofiarom przemocy domowej.

**4. Centrum Pomocy Psychologiczno – Prawnej dla ofiar przemocy - udziela bezpłatnej i fachowej pomocy dla osób, które znalazły się w sytuacjach kryzysowych:**

- przemoc w rodzinie psychiczna, fizyczna i seksualna,
- alkoholizm i inne uzależnienia,
- kryzysy małżeńskie,
- inne kryzysowe sytuacje.

Pomoc świadczona jest w formie poradnictwa z zakresu prawa, poradnictwa socjalnego, rodzinnego i pedagogicznego (zwłaszcza z zakresu profilaktyki społecznej i terapii uzależnień).

**5. Zarząd Rejonowy PCK:**

- realizacja Powiatowej Olimpiady Profilaktyki,
- organizacja Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia,
- realizacja programu „Super Wiewiórka”

**6. Zespół Szkół Publicznych Nr 1 i Zespół Szkół Publicznych Nr 2 w Ustrzykach Dolnych realizują program „Trzeźwy Umysł”.**

**7. Pozostałe szkoły gminy Ustrzyki Dolne realizujące wybrane programy profilaktyczne.**

**8. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ustrzykach Dolnych.**

Zadania Komisji:

- inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pomoc rodzinom osób uzależnionych od alkoholu,



- informowanie o możliwościach pomocy prawnej, chorobie alkoholowej i sposobie jej leczenia,
- przyjmowanie wniosków w sprawie leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu,
- kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania przez biegłych,
- motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu przeciwalkoholowemu,
- rozpatrywanie oraz kierowanie do Sądu Rejonowego w Lesku osób z problemem alkoholowym, które nie podjęły współpracy z komisją,
- prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży po uprzednim otrzymaniu upoważnienia wydanego przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych,
- wydanie opinii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych,
- ścisła współpraca z instytucjami, organizacjami pracującymi w obszarze uzależnień,
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot środków finansowych poniesionych na dojazd do placówek leczniczych i rehabilitację osób uzależnionych od alkoholu,
- opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

- - źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- - podmioty zamierzające realizować zadania zapisane w Gminnym programie winny złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Programu Profilaktyki. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosku/ wg załączonego arkusza oceny i w miarę posiadanych środków proponuje kwotę dofinansowania. Otrzymujący dofinansowanie winien niezwłocznie po realizacji zadania przedłożyć rachunki i stosowne sprawozdanie z jego realizacji.

### **Kontrola w zakresie przestrzegania warunków sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Kontrolę w zakresie przestrzegania warunków sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, członkowie GKRPA przeprowadzają w oparciu o przepisy ustawy

z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97 z późn. zm. ): Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez Członków GKRPA po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

1. wskazanie podstawy prawnej;
2. oznaczenie organu kontroli;
3. datę i miejsce wystawienia;
4. imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonania kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
5. oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;
6. określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
7. wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
8. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz funkcji;
9. pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

Dokument, który nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 6 nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.

Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

Kontrolę przeprowadza się w miejscu sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowanie kontrolowanego przedsiębiorcy.

### **Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ustrzykach Dolnych.**

1. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10%, a Przewodniczącemu Komisji i Jego Zastępcy 15% najniższego wynagrodzenia zasadniczego / określonego w I kategorii zaszeregowania dla pracowników samorządowych / za każde posiedzenie, wypłacane przez Urząd Miejski, w oparciu o wykaz obecności podpisany przez członków i potwierdzony przez Przewodniczącego Komisji.
2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów wyjazdów służbowych na podstawie delegacji – polecenia wyjazdu służbowego, rozliczonych na druku Os-232, zleczonych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Za udział w obowiązkowym szkoleniu Członek Komisji otrzymuje rekompensatę pieniężną za utracony zarobek w wysokości określonej w zaświadczeniu wystawionym przez pracodawcę. Wypłata rekompensaty następuje na wniosek Członka Komisji.

**Urząd Miejski  
w Ustrzykach Dolnych**

**Wniosek o dotację na realizację zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ustrzykach Dolnych**

nazwa organizacji, adres, telefon, fax

.....  
.....

numer rejestru sądowego

.....

1. Realizowane dotychczas zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok realizacji.....

.....

2. Dane dotyczące projektu:

a/ nazwa projektu.....

.....

b/ zwięzły opis projektu .....

.....

c/ opis podstawowych form działania .....

.....

d/ planowana liczba osób objętych działaniem .....

e/ czas realizacji .....

f/ sposób rekrutacji odbiorców .....

.....

g/ współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji projektu /jakimi, w jakim zakresie/ .....

.....

h/ osoby realizujące projekt /przygotowanie do pracy, wykształcenie, szkolenia, staże, praktyka, itp./.....

.....

3. Kosztorys projektu

a/ całkowity koszt projektu .....

b/ szczegółowy preliminarz kosztów projektu .....

.....

.....

.....

.....

4. Czy na realizację ww. zadania organizacja otrzymała inne środki finansowe ?. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie poniższej tabeli.

lp.	temat zadania /krótki opis/	kwota	źródło finansowania

5. Czy organizacja realizuje inne umowy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych? Jeśli tak, prosimy o podanie jakie i przez kogo finansowane.....  
 .....  
 .....

6. Dane podmiotu składającego wniosek:

a/ nazwa organizacji.....  
 .....

b/ dokładny adres, telefon, fax.....  
 .....

c/ numer konta bankowego  
 .....

d/ data utworzenia organizacji .....

e/ dane przedstawicieli władz organizacji /imię, nazwisko, funkcja/ .....

f/ dane osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację zadania /imię, nazwisko, telefon, fax./.....  
 .....  
 .....

.....  
 data i podpis

